

## POLITICA DE PRIVACIDAD Y PROTECCIÓN DE DATOS

<http://www.mobboclinic.com>

|                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|---------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>RESPONSABLE</b>                    | REHABILITATION SPORTCENTER S.L.U. - CIF B21557582                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>CONTACTO</b>                       | AVDA. PORTUGAL 4 - Huelva (Huelva)<br>administracion@mobboclinic.com - Tel. 959102200<br>- <a href="http://www.mobboclinic.com">http://www.mobboclinic.com</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>FINALIDADES</b>                    | <p><b>Pacientes:</b> Gestión de clientes/proveedores, contable, fiscal y administrativa ; Gestión de pólizas de seguros ; Marketing, publicidad y prospección comercial ; Historial clínico</p> <p><b>Laboral:</b> Recursos humanos ; Gestión de nóminas y contratos laborales ; Gestión de pólizas de seguros ; Videovigilancia ; Prevención de riesgos laborales</p> <p><b>Videovigilancia:</b> Seguridad privada ; Videovigilancia</p> <p><b>Gestión Web:</b> Gestión de clientes/proveedores, contable, fiscal y administrativa</p> <p><b>Curriculum:</b> Recursos humanos ; Gestión de nóminas y contratos laborales</p> <p><b>Historial clínico:</b> Gestión y control sanitario ; Historial clínico</p> <p><b>Tutores legales:</b> Gestión de clientes/proveedores, contable, fiscal y administrativa ; Control de citas y agenda . Gestión de pacientes con representación</p>                                     |
| <b>LEGITIMACION</b>                   | <p><b>Pacientes:</b> Consentimiento explícito del interesado ; Existencia de una relación contractual con el interesado mediante contrato o precontrato</p> <p><b>Laboral:</b> Consentimiento explícito del interesado ; Existencia de una relación contractual con el interesado mediante contrato o precontrato ; Obligación jurídica del Responsable del Tratamiento ; Interés legítimo del Responsable del Tratamiento o de terceros</p> <p><b>Videovigilancia:</b> Interés legítimo del Responsable del Tratamiento o de terceros</p> <p><b>Gestión Web:</b> Consentimiento explícito del interesado</p> <p><b>Curriculum:</b> Consentimiento explícito del interesado</p> <p><b>Historial clínico:</b> Consentimiento explícito del interesado</p> <p><b>Tutores legales:</b> Consentimiento explícito del interesado ; Existencia de una relación contractual con el interesado mediante contrato o precontrato</p> |
| <b>DESTINATARIOS</b>                  | <p><b>Pacientes:</b> Administración Tributaria ; Bancos, cajas de ahorros y cajas rurales ; Administración pública con competencia en la materia</p> <p><b>Laboral:</b> Organismos de la Seguridad Social ; Administración Tributaria ; Bancos, cajas de ahorros y cajas rurales ; Entidades aseguradoras ; Entidades sanitarias ; Administración pública con competencia en la materia ; Mutualidades</p> <p><b>Videovigilancia:</b> Fuerzas y cuerpos de seguridad</p> <p><b>Historial clínico:</b> Entidades sanitarias</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES</b> | No realizamos transferencias internacionales de sus datos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

|                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>PROCEDENCIA</b>                                                                                                           | <b>Pacientes</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|                                                                                                                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Pacientes:</b> El propio interesado o su representante legal</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                     |
|                                                                                                                              | <b>Laboral</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|                                                                                                                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Trabajadores:</b> El propio interesado o su representante legal ; Administraciones públicas</li> </ul>                                                                                                                                                                                      |
|                                                                                                                              | <b>Videovigilancia</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|                                                                                                                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Pacientes:</b> El propio interesado o su representante legal</li> <li>• <b>Trabajadores:</b> El propio interesado o su representante legal ; Administraciones públicas</li> <li>• <b>Tutores legales:</b> El propio interesado o su representante legal</li> </ul>                          |
|                                                                                                                              | <b>Gestión Web</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Usuarios de la Web:</b> El propio interesado o su representante legal</li> </ul> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Historial clínico</b>                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Pacientes:</b> El propio interesado o su representante legal</li> </ul>          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Tutores legales</b>                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Tutores legales:</b> El propio interesado o su representante legal</li> </ul>    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>DERECHOS</b>                                                                                                              | Usted tiene derecho acceder a sus datos, rectificarlos, suprimirlos, limitar u oponerse a su tratamiento, a su portabilidad, a retirar su consentimiento y a presentar reclamaciones ante la Autoridad de Control (Agencia Española de Protección de Datos). Más información en nuestra "Política de Privacidad y Protección de Datos". |

## DETALLES DE NUESTRA POLÍTICA DE PRIVACIDAD

### 1.- INFORMACIÓN GENERAL

La presente "Política de Privacidad y Protección de Datos" tiene como finalidad dar a conocer las condiciones que rigen la recogida y tratamiento de sus datos personales por parte de nuestra entidad o grupo corporativo para velar por los derechos fundamentales, su honor y libertades, todo ello en cumplimiento de las normativas vigentes que regulan la Protección de Datos personales según la Unión Europea y el Estado Miembro español.

En conformidad con dichas normativas, necesitamos disponer de su autorización y consentimiento para la recogida y el tratamiento de sus datos personales, por lo que a continuación, le indicamos todos los detalles de su interés respecto a cómo realizamos estos procesos, con qué finalidades, que otras entidades podrían tener acceso a sus datos y cuáles son sus derechos.

Por todo lo expuesto, una vez revisada y leída nuestra Política de Protección de Datos, es imprescindible que la acepte en prueba de su conformidad y consentimiento.

### 2.- RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO

#### ¿Quién recaba y trata sus datos?

El Responsable del Tratamiento de Datos es aquella persona física o jurídica, de naturaleza pública o privada, u órgano administrativo, que solo o conjuntamente con otros determine los fines y medios del tratamiento de datos personales; en caso de que los fines y medios del tratamiento estén determinados por el Derecho de la Unión Europea o del Estado Miembro español.

En este caso, nuestros datos identificativos como Responsable del Tratamiento son los siguientes:

REHABILITATION SPORTCENTER S.L.U. - CIF B21557582

### ¿Cómo puede contactar con nosotros?

#### Domicilio de nuestras oficinas:

AVDA. PORTUGAL 4. 21001, Huelva (Huelva), España  
Email: administracion@mobboclinic.com - Teléfono: 959102200

#### Domicilio postal:

AVDA. PORTUGAL 4. 21001, Huelva (Huelva), España

## 3.- MEDIDAS DE SEGURIDAD

### ¿Qué hacemos para garantizar la privacidad de sus datos?

Nuestra entidad o grupo corporativo adopta las medidas organizativas y técnicas necesarias para garantizar la seguridad y la privacidad de sus datos, evitar su alteración, pérdida, tratamiento o acceso no autorizado, dependiendo del estado de la tecnología, la naturaleza de los datos almacenado y los riesgos a que están expuestos.

Entre otras, destacan las siguientes medidas:

1. Garantizar la confidencialidad, integridad, disponibilidad y resiliencia permanentes de los sistemas y servicios de tratamiento.
2. Restaurar la disponibilidad y el acceso a los datos personales de forma rápida, en caso de incidente físico o técnico.
3. Verificar, evaluar y valorar, de forma regular, la eficacia de las medidas técnicas y organizativas implementadas para garantizar la seguridad del tratamiento.
4. Seudonimizar y cifrar los datos personales, en caso de que se trate de datos sensibles.

Además de estas medidas, con la intención de reforzar la seguridad y la privacidad, estamos adheridos a:

## 4.- FINALIDAD DEL TRATAMIENTO

### ¿Para qué queremos tratar sus datos?

Necesitamos su autorización y consentimiento para recabar y tratar sus datos personales, por lo que a continuación le detallamos los usos y finalidades previstas.

**Pacientes:** Gestión de clientes/proveedores, contable, fiscal y administrativa ; Gestión de pólizas de seguros ; Marketing, publicidad y prospección comercial ; Historial clínico

**Laboral:** Recursos humanos ; Gestión de nóminas y contratos laborales ; Gestión de pólizas de seguros ; Videovigilancia ; Prevención de riesgos laborales

**Videovigilancia:** Seguridad privada ; Videovigilancia

**Gestión Web:** Gestión de clientes/proveedores, contable, fiscal y administrativa

**Curriculum:** Recursos humanos ; Gestión de nóminas y contratos laborales

**Historial clínico:** Gestión y control sanitario ; Historial clínico

**Tutores legales:** Gestión de clientes/proveedores, contable, fiscal y administrativa ; Control de citas y agenda . Gestión de pacientes con representación

### ¿Durante cuánto tiempo conservamos sus datos?

Utilizamos sus datos durante el tiempo estrictamente necesario para cumplir las finalidades indicadas anteriormente. Salvo que exista una obligación o requerimiento legal, los plazos de conservación previstos son:

**Pacientes:** Durante un plazo de 5 años a partir de la última confirmación de interés

**Laboral:** Durante un plazo de 5 años a partir de la última confirmación de interés

**Videovigilancia:** Durante un plazo de 1 mes a partir de la última confirmación de interés

**Gestión Web:** Durante un plazo de 5 años a partir de la última confirmación de interés

**Curriculum:** Durante un plazo de 5 años a partir de la última confirmación de interés

**Historial clínico:** Durante un plazo de 5 años a partir de la última confirmación de interés

**Tutores legales:** Durante un plazo de 5 años a partir de la última confirmación de interés

## 5.- LEGITIMACIÓN DEL TRATAMIENTO

### ¿Por qué tratamos sus datos?

La recogida y el tratamiento de sus datos está legitimado siempre por una o varias bases jurídicas, las cuales detallamos a continuación:

**Pacientes:** Consentimiento explícito del interesado ; Existencia de una relación contractual con el interesado mediante contrato o precontrato

**Laboral:** Consentimiento explícito del interesado ; Existencia de una relación contractual con el interesado mediante contrato o precontrato ; Obligación jurídica del Responsable del Tratamiento ; Interés legítimo del Responsable del Tratamiento o de terceros

**Videovigilancia:** Interés legítimo del Responsable del Tratamiento o de terceros

**Gestión Web:** Consentimiento explícito del interesado

**Curriculum:** Consentimiento explícito del interesado

**Historial clínico:** Consentimiento explícito del interesado

**Tutores legales:** Consentimiento explícito del interesado ; Existencia de una relación contractual con el interesado mediante contrato o precontrato

## 6.- DESTINATARIOS DE SUS DATOS

### ¿A quiénes cedemos sus datos dentro de la Unión Europea?

En ocasiones, para poder cumplir con nuestras obligaciones legales y nuestro compromiso contractual con usted, nos vemos ante la obligación y necesidad de ceder algunos de sus datos a ciertas categorías de destinatarios, las cuales especificamos a continuación:

**Pacientes:** Administración Tributaria ; Bancos, cajas de ahorros y cajas rurales ; Administración pública con competencia en la materia

**Laboral:** Organismos de la Seguridad Social ; Administración Tributaria ; Bancos, cajas de ahorros y cajas rurales ; Entidades aseguradoras ; Entidades sanitarias ; Administración pública con competencia en la materia ; Mutualidades

**Videovigilancia:** Fuerzas y cuerpos de seguridad

**Historial clínico:** Entidades sanitarias

Además de las categorías de destinatarios a los que se ceden datos, también pudiéramos cederlos a las siguientes organizaciones (únicamente aparecerán si se cediesen datos a otras organizaciones):

### ¿Realizamos Transferencias Internacionales de sus datos fuera de la Unión Europea?

No realizamos transferencias internacionales de sus datos

## 7.- PROCEDENCIA Y TIPOS DE DATOS TRATADOS

### ¿De dónde hemos obtenido sus datos?

#### Pacientes

- **Pacientes:** El propio interesado o su representante legal

#### Laboral

- **Trabajadores:** El propio interesado o su representante legal ; Administraciones públicas

#### Videovigilancia

- **Pacientes:** El propio interesado o su representante legal
- **Trabajadores:** El propio interesado o su representante legal ; Administraciones públicas

- **Tutores legales** : El propio interesado o su representante legal

### Gestión Web

---

- **Usuarios de la Web**: El propio interesado o su representante legal

### Historial clínico

---

- **Pacientes**: El propio interesado o su representante legal

### Tutores legales

---

- **Tutores legales**: El propio interesado o su representante legal

## ¿Qué tipos de datos suyos hemos recabado y tratamos?

### Pacientes

---

- **Finalidades:**
  - Gestión de clientes/proveedores, contable, fiscal y administrativa
  - Gestión de pólizas de seguros
  - Marketing, publicidad y prospección comercial
  - Historial clínico
- **Pacientes**
  - Datos identificativos
    - NIF / NIE / Pasaporte
    - Nombre y Apellidos
    - Dirección electrónica
    - Dirección postal
    - Teléfono
  - Económicos, financieros y de seguros
    - Datos bancarios
    - Tarjetas de crédito

### Laboral

---

- **Finalidades:**
  - Recursos humanos
  - Gestión de nóminas y contratos laborales
  - Gestión de pólizas de seguros
  - Videovigilancia
  - Prevención de riesgos laborales
- **Trabajadores**
  - Económicos, financieros y de seguros
    - Datos bancarios
    - Datos económicos de nómina
  - Datos identificativos
    - NIF / NIE / Pasaporte
    - Nombre y Apellidos
    - Teléfono
    - Dirección electrónica
    - Dirección postal
    - N° Seguridad Social / Mutualidad
    - Tarjeta sanitaria

### Videovigilancia

---

- **Finalidades:**
    - Seguridad privada
    - Videovigilancia
  - **Pacientes**
    - Datos identificativos
      - Imagen
-

- **Trabajadores**
  - Datos identificativos
    - Imagen
- **Tutores legales**
  - Datos identificativos
    - Imagen

### Gestión Web

---

- **Finalidades:**
  - Gestión de clientes/proveedores, contable, fiscal y administrativa
- **Usuarios de la Web**
  - Datos identificativos
    - Dirección electrónica
    - Dirección postal
    - Nombre y Apellidos
    - Teléfono

### Curriculum

---

- **Finalidades:**
  - Recursos humanos
  - Gestión de nóminas y contratos laborales

### Historial clínico

---

- **Finalidades:**
  - Gestión y control sanitario
  - Historial clínico
- **Pacientes**
  - Datos identificativos
    - NIF / NIE / Pasaporte
    - Nombre y Apellidos
    - Imagen
  - Categorías especiales de datos
    - Salud
  - Características personales
    - Edad
    - Sexo
    - Características físicas o antropométricas
    - Fecha de nacimiento

### Tutores legales

---

- **Finalidades:**
  - Gestión de clientes/proveedores, contable, fiscal y administrativa
  - Control de citas y agenda
- **Tutores legales**
  - Datos identificativos
    - Dirección postal
    - Dirección electrónica
    - Imagen
    - NIF / NIE / Pasaporte
    - Nombre y Apellidos
    - Teléfono
  - Económicos, financieros y de seguros
    - Datos bancarios
    - Tarjetas de crédito
  - Transacciones de bienes y servicios
    - Transacciones financieras

## 8.- DERECHOS DE LOS INTERESADOS

¿Cuáles son los derechos que le amparan?

---

La normativa vigente de protección de datos le ampara en una serie de derechos en relación al uso que le damos a sus datos. Todos y cada uno de sus derechos son unipersonales e intransferibles, es decir, que únicamente pueden ser realizados por el titular de los datos, previa comprobación de su identidad.

A continuación te indicamos cuales son los derechos que le asisten:

- Solicitar el ACCESO a sus datos personales
- Solicitar la RECTIFICACION de sus datos
- Solicitar la SUPRESIÓN o eliminación de sus datos (derecho al "olvido")
- LIMITAR u OPONERTE al uso que le damos a sus datos
- Derecho a la PORTABILIDAD de sus datos para casos de servicios de telecomunicaciones o internet.
- Derecho a RETIRAR su consentimiento en cualquier momento
- Derecho a presentar una RECLAMACIÓN en materia de protección de datos ante la Autoridad de Control: Agencia Española de Protección de Datos

### ¿Cómo puede ejercer sus derechos en relación a sus datos?

Para el ejercicio de sus derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación u oposición, portabilidad y retirada de su consentimiento, puede hacerlo de la siguiente forma:

#### Pacientes

---

- **Responsable:** REHABILITATION SPORTCENTER S.L.U.
- **Dirección:** AVDA. PORTUGAL 4. 21001, Huelva (Huelva), España
- **Teléfono:** 959102200
- **E-mail:** administracion@mobboclinic.com
- **Página web:** <http://www.mobboclinic.com>

#### Laboral

---

- **Responsable:** REHABILITATION SPORTCENTER S.L.U.
- **Dirección:** AVDA. PORTUGAL 4. 21001, Huelva (Huelva), España
- **Teléfono:** 959102200
- **E-mail:** administracion@mobboclinic.com
- **Página web:** <http://www.mobboclinic.com>

#### Videovigilancia

---

- **Responsable:** REHABILITATION SPORTCENTER S.L.U.
- **Dirección:** AVDA. PORTUGAL 4. 21001, Huelva (Huelva), España
- **Teléfono:** 959102200
- **E-mail:** administracion@mobboclinic.com
- **Página web:** <http://www.mobboclinic.com>

#### Gestión Web

---

- **Responsable:** REHABILITATION SPORTCENTER S.L.U.
- **Dirección:** AVDA. PORTUGAL 4. 21001, Huelva (Huelva), España
- **Teléfono:** 959102200
- **E-mail:** administracion@mobboclinic.com
- **Página web:** <http://www.mobboclinic.com>

#### Curriculum

---

- **Responsable:** REHABILITATION SPORTCENTER S.L.U.
- **Dirección:** AVDA. PORTUGAL 4. 21001, Huelva (Huelva), España
- **Teléfono:** 959102200
- **E-mail:** administracion@mobboclinic.com
- **Página web:** <http://www.mobboclinic.com>

#### Historial clínico

---

- **Responsable:** REHABILITATION SPORTCENTER S.L.U.
  - **Dirección:** AVDA. PORTUGAL 4. 21001, Huelva (Huelva), España
  - **Teléfono:** 959102200
-

- **E-mail:** [administracion@mobboclinic.com](mailto:administracion@mobboclinic.com)
- **Página web:** <http://www.mobboclinic.com>

#### Tutores legales

---

- **Responsable:** REHABILITATION SPORTCENTER S.L.U.
- **Dirección:** AVDA. PORTUGAL 4. 21001, Huelva (Huelva), España
- **Teléfono:** 959102200
- **E-mail:** [administracion@mobboclinic.com](mailto:administracion@mobboclinic.com)
- **Página web:** <http://www.mobboclinic.com>

#### ¿Cómo puede presentar una reclamación?

Además de los derechos que le asisten, si cree que sus datos no se están recabando o tratando conforme a la normativa vigente de Protección de Datos, usted podrá realizar una reclamación ante la Autoridad de Control, cuyos datos de contacto indicamos a continuación:

**Agencia Española de Protección de Datos**  
C/. Jorge Juan, 6. 28001, Madrid (Madrid), España  
Email: [info@agpd.es](mailto:info@agpd.es) - Teléfono: 912663517  
Web: <https://www.agpd.es>

## 9.- CONSENTIMIENTO Y ACEPTACIÓN

La aceptación del presente documento indica que usted entiende, acepta todas las cláusulas de nuestra política de privacidad por lo que autoriza la recogida y el tratamiento de sus datos personales en estos términos.. Esta aceptación se realiza mediante la activación de la casilla de verificación de "Lectura y Aceptación" de nuestra Política de Privacidad.